

## **SUMÁRIO**

### **I - Relatório de Gestão da Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos - SEMALC, referente ao ano de 2023.**

#### **1. Introdução**

#### **2. Estrutura Organizacional**

#### **3. Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos**

##### 3.1. Atribuições

##### 3.2. Processos Tramitados por Setor

##### 3.3. Total de Processos Movimentados

#### **4. Gabinete do Secretário Municipal Adjunto de Licitações e Contratos**

##### 4.1. Principais Ações/Projetos Desenvolvidos

#### **5. Consultoria Jurídica**

##### 5.1. Ações Administrativas

#### **6. Coordenadoria Geral de Licitações**

##### 6.1. Licitações Realizadas

##### 6.2. Economicidade Anual

#### **7. Coordenadoria Geral de Convênios**

#### **8. Coordenadoria Geral de Contratos**

##### 8.1. Economicidade Anual

#### **9. Coordenadoria Geral de Locações Imobiliárias**

##### 9.1. Economicidade Anual

#### **10. Conclusão**

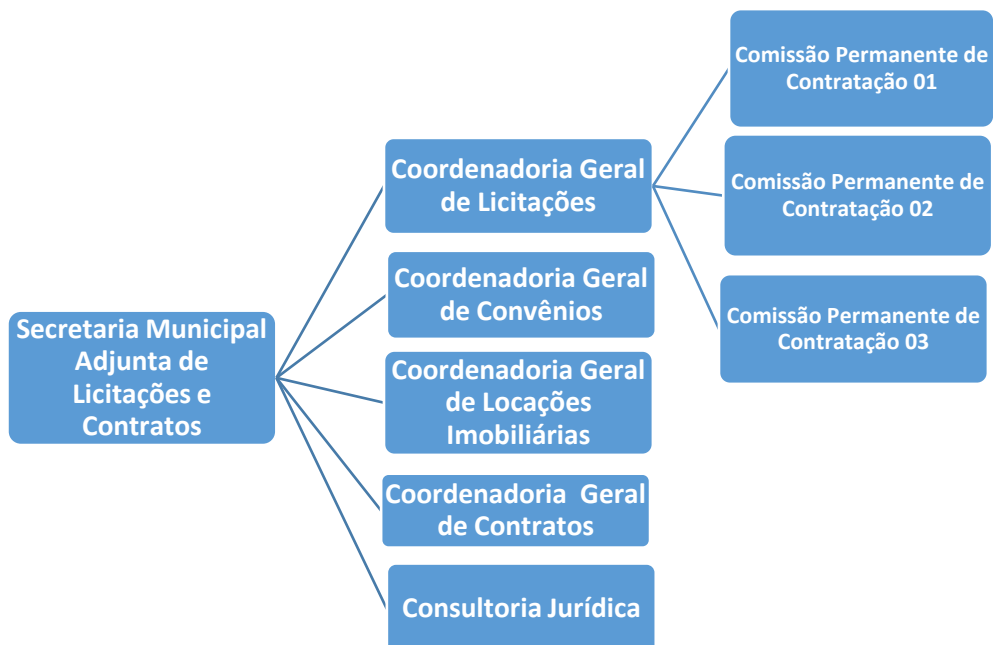
## 1. Introdução

O presente relatório denota as principais atividades desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos durante o ano de 2023.

O relatório foi elaborado a partir dos dados gerenciais levantados pela Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos, com as informações advindas dos demais Órgãos relacionados a esta Especializada - Coordenadoria Geral de Licitações, Coordenadoria Geral de Contratos, Coordenadoria Geral de Convênios, Coordenadoria Geral de Locações Imobiliárias e Consultoria Jurídica, que pontuaram as atividades mais relevantes em seu âmbito de atuação.

## 2. Estrutura Organizacional

A Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos - SEMALC foi criada pela Lei Complementar Municipal nº 309/2022, publicada em 1º de abril de 2022, oriunda da Procuradoria Adjunta de Licitações, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 256/2016. A SEMALC constitui-se Órgão da Administração Direta do Município de Macaé e integra a estrutura da Secretaria Municipal de Administração. Suas atribuições institucionais são voltadas à consultoria jurídica nas áreas de licitações, contratos e convênios, atualmente, contando com a seguinte estrutura:



Destaque-se que, nos termos dos Decretos nº 013/2021, 014/2021 e 206/2021, houve a delegação dos procedimentos licitatórios no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, da Secretaria Municipal de Infraestrutura e suas Adjuntas. Já em meados de 2023, foram editados a Lei Complementar Municipal nº 326/2023 e o Decreto nº 160/2023, de modo que os processos licitatórios no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e suas Adjuntas também foram objeto de delegação para as respectivas estruturas próprias.

Nesse sentido, o presente relatório não contempla dados dos referidos órgãos, exceto os relativos à Secretaria Municipal de Educação e suas adjuntas até o dia 20/06/2023, data da edição do Decreto nº 160/2023.

### **3. SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

#### **3.1. ATRIBUIÇÕES**

O art. 69-A da Lei Complementar Municipal nº 309/2022 estabelece que cabe à Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos:

- ✓ I - orientar a atuação dos órgãos e entes da Administração Pública Municipal voltada à contratação de obras, serviços e compras;
- ✓ II - colaborar com a alta administração dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, com vistas a:
  - ✓ a) avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e respectivos contratos, para atingimento de seus objetivos;
  - ✓ b) implementar processos e estruturas de governança das contratações;
  - ✓ c) assegurar o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico;
  - ✓ d) promover a eficiência, efetividade e eficácia das contratações;
- ✓ III - organizar e manter atualizado o cadastro de fornecedores;
- ✓ IV - manter a padronização de procedimentos e documentos relacionados às licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ V - gerir e manter atualizado o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, a ser utilizado pelos órgãos e entes da Administração Pública Municipal;
- ✓ VI - elaborar editais de licitação, contratos administrativos, contratos de locações imobiliárias, termos de permissão de uso, termos de reconhecimento de dívida e ajuste de contas, convênios e instrumentos congêneres, bem como seus termos aditivos;

- ✓ VII - publicar extratos de licitações, dispensas, inexigibilidades, contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ VIII - colaborar na revisão e implantação de normas e procedimentos relativos às licitações e contratos da Administração Municipal;
- ✓ IX - subsidiar as atividades de consultoria e assessoramento jurídico em licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ X - prestar suporte administrativo necessário para a atuação das comissões de contratação, agentes de contratação, pregoeiros e membros de equipe de apoio;
- ✓ XI - prestar informações em sindicâncias, inquéritos administrativos, requisições e consultas do Chefe do Poder Executivo ou de Secretário do Município em matéria de licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ XII - propor às autoridades a aplicação de sanções pela prática de infrações administrativas ocorridas no curso de procedimentos licitatórios e auxiliares;
- ✓ XIII - solicitar às repartições públicas do Município informações, documentos, certidões e outros elementos necessários à instrução de processos de licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ XIV - expedir instruções normativas relacionadas a licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres, de observância pelos órgãos e entes da Administração Pública Municipal;
- ✓ XV - desempenhar outras atividades afins.

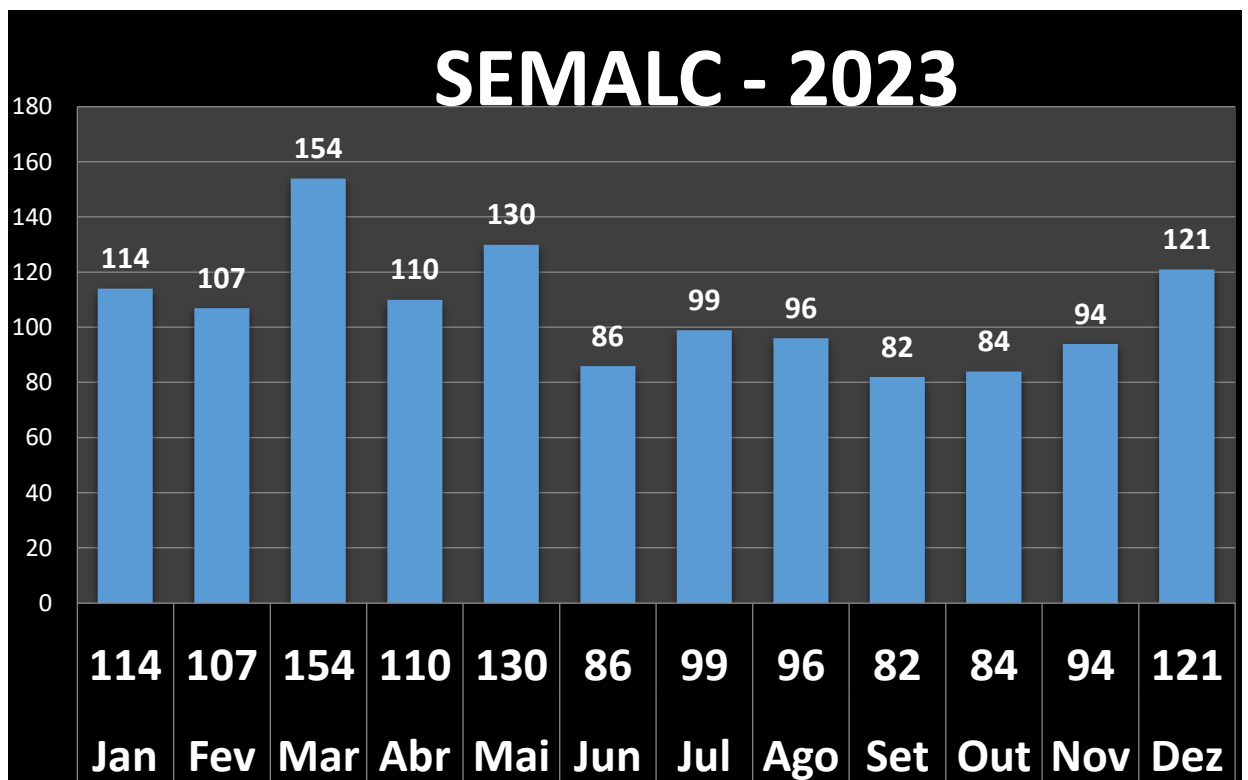
### **3.2. PROCESSOS TRAMITADOS POR SETOR**

Os gráficos apresentam os quantitativos de processos que tramitaram pela Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos no ano de 2023. Os dados relativos ao item processo englobam os recebimentos de processos, encaminhamentos, despachos e pareceres jurídicos.

**- SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - SEMALC**

Dias úteis	Média diária	Mês	Processo
22	5,18	Jan	114
17	6,29	Fev	107
23	6,70	Mar	154
18	6,11	Abr	110
22	5,91	Mai	130
21	4,10	Jun	86
21	4,71	Jul	99
23	4,17	Ago	96
20	4,10	Set	82
21	4,00	Out	84
19	4,95	Nov	94
20	6,05	Dez	121
<b>TOTAL DE PROCESSOS MOVIMENTADOS</b>			<b>1277</b>

\* Atualizado em 04/01/2024

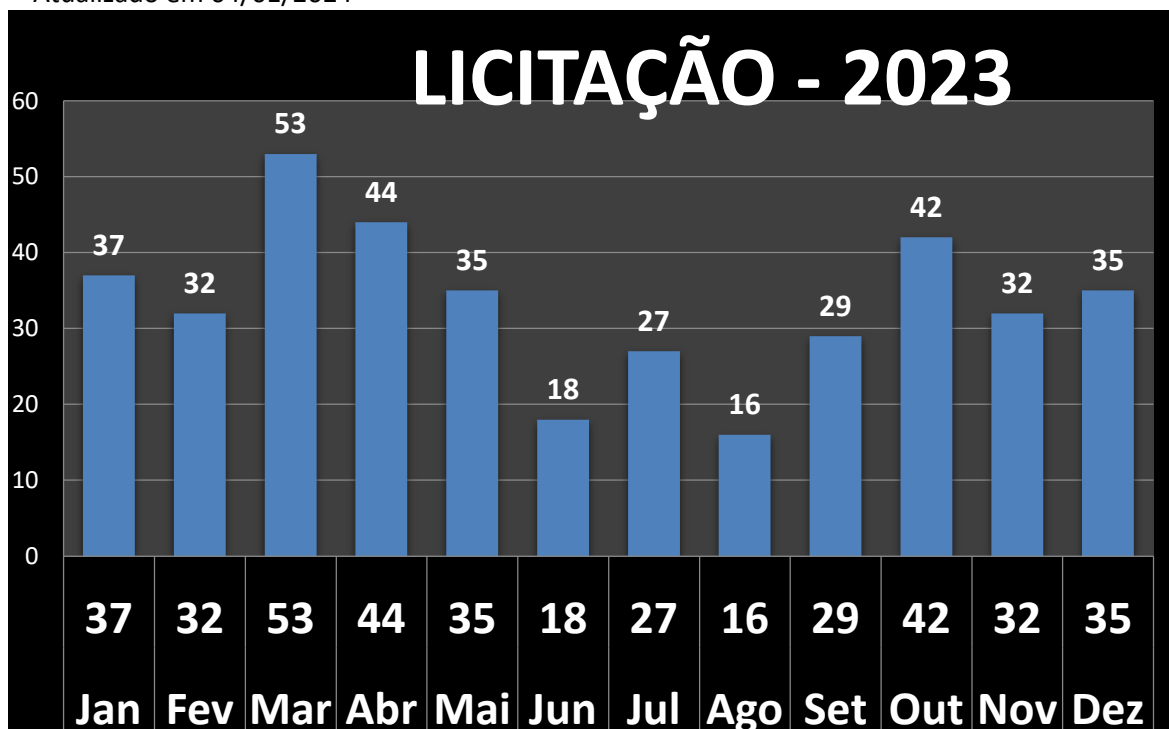


A média diária de permanência de processos neste órgão foi de **02 dias**. Foram respondidos/devolvidos pelo órgão no mesmo dia em que foram recebidos **600 processos**, equivalente a **47%** dos processos encaminhados à SEMALC.

**- COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES - CGL**

Dias úteis	Média diária	Mês	Processo
22	1,68	Jan	37
17	1,88	Fev	32
23	2,30	Mar	53
18	2,44	Abr	44
22	1,59	Mai	35
21	0,86	Jun	18
21	1,29	Jul	27
23	0,70	Ago	16
20	1,45	Set	29
21	2,00	Out	42
19	1,68	Nov	32
20	1,75	Dez	35
TOTAL DE PROCESSOS MOVIMENTADOS			400

\* Atualizado em 04/01/2024

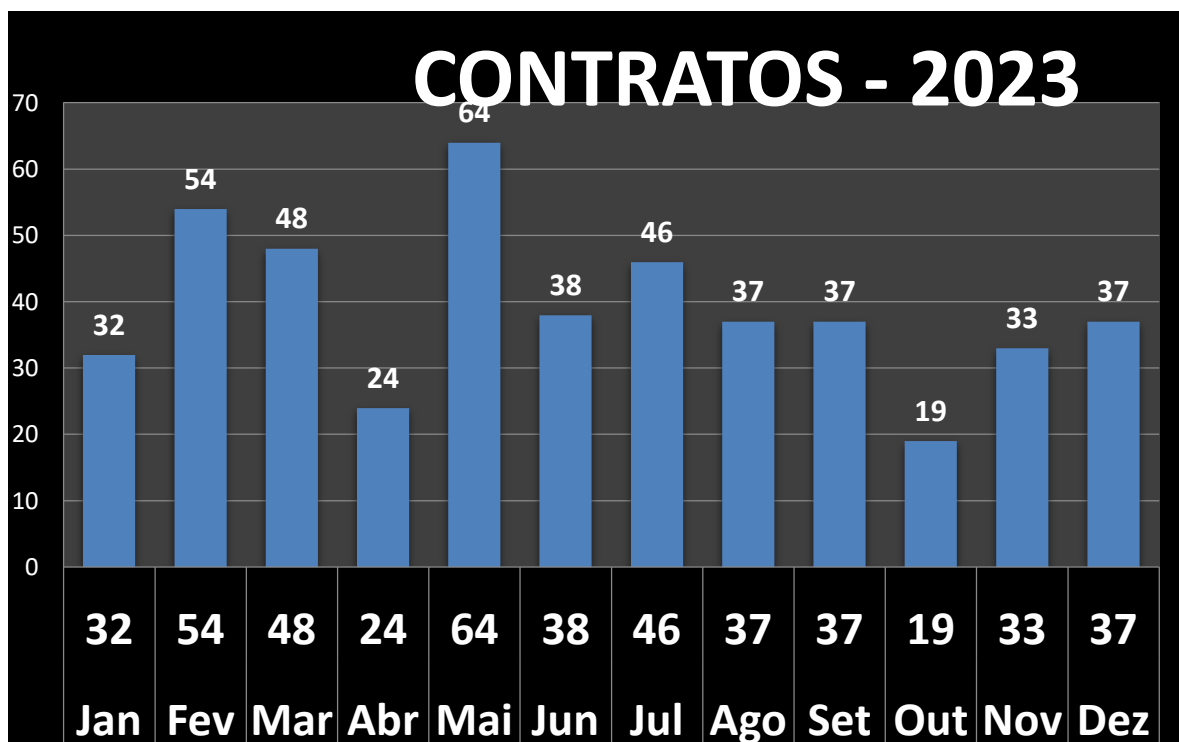


A média diária de permanência de processos na Coordenadoria Geral de Licitações foi de **09 dias**. Foram respondidos/devolvidos pela Coordenadoria Geral de Licitações em até 5 dias em que foram recebidos **203 processos**, equivalente a **51%** dos processos encaminhados à Coordenadoria Geral de Licitações.

**- COORDENADORIA GERAL DE CONTRATOS - CGCT**

Dias úteis	Média diária	Mês	Processo
22	1,45	Jan	32
17	3,18	Fev	54
23	2,09	Mar	48
18	1,33	Abr	24
22	2,91	Mai	64
21	1,81	Jun	38
21	2,19	Jul	46
23	1,61	Ago	37
20	1,85	Set	37
21	0,90	Out	19
19	1,74	Nov	33
20	1,85	Dez	37
<b>TOTAL DE PROCESSOS MOVIMENTADOS</b>			<b>469</b>

\* Atualizado em 04/01/2024

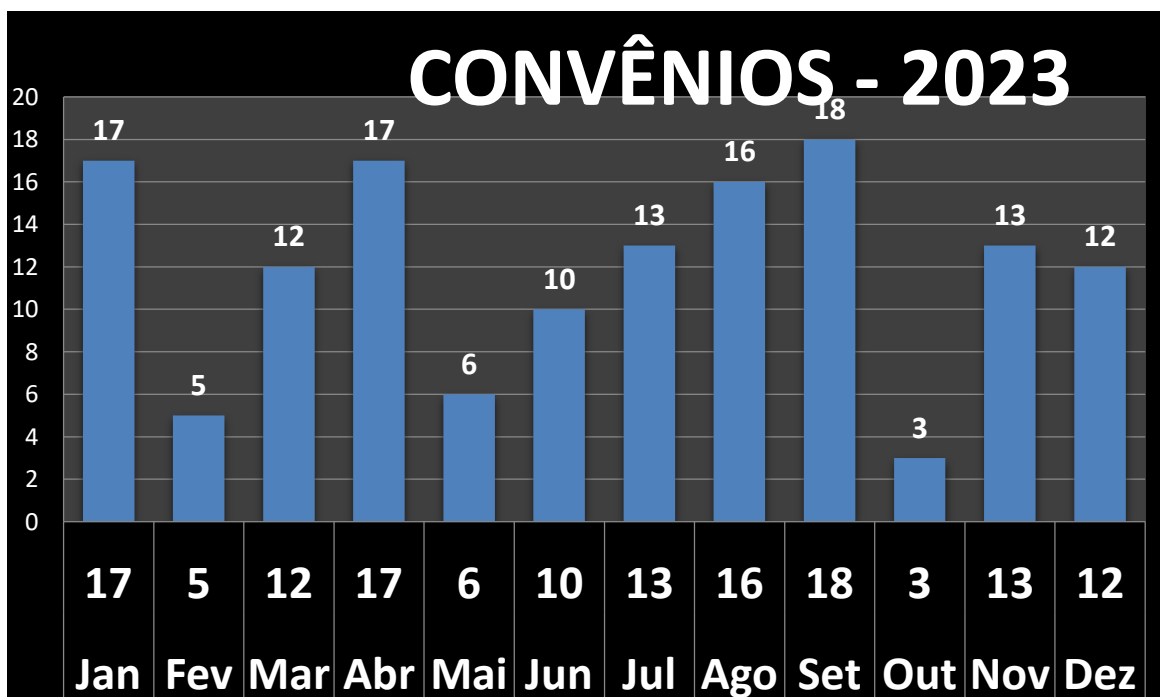


A média diária de permanência de processos na Coordenadoria Geral de Contratos foi de **04 dias**. Foram respondidos/devolvidos pela Coordenadoria Geral de Contratos em até 5 dias em que foram recebidos **317 processos**, equivalente a **68%** dos processos encaminhados à Coordenadoria Geral de Contratos.

**- COORDENADORIA GERAL DE CONVÊNIOS - CGCV**

Dias úteis	Média diária	Mês	Processo
22	0,77	Jan	17
17	0,29	Fev	5
23	0,52	Mar	12
18	0,94	Abr	17
22	0,27	Mai	6
21	0,48	Jun	10
21	0,62	Jul	13
23	0,70	Ago	16
20	0,90	Set	18
21	0,14	Out	3
19	0,68	Nov	13
20	0,60	Dez	12
<b>TOTAL DE PROCESSOS MOVIMENTADOS</b>			<b>142</b>

\* Atualizado em 04/01/2024



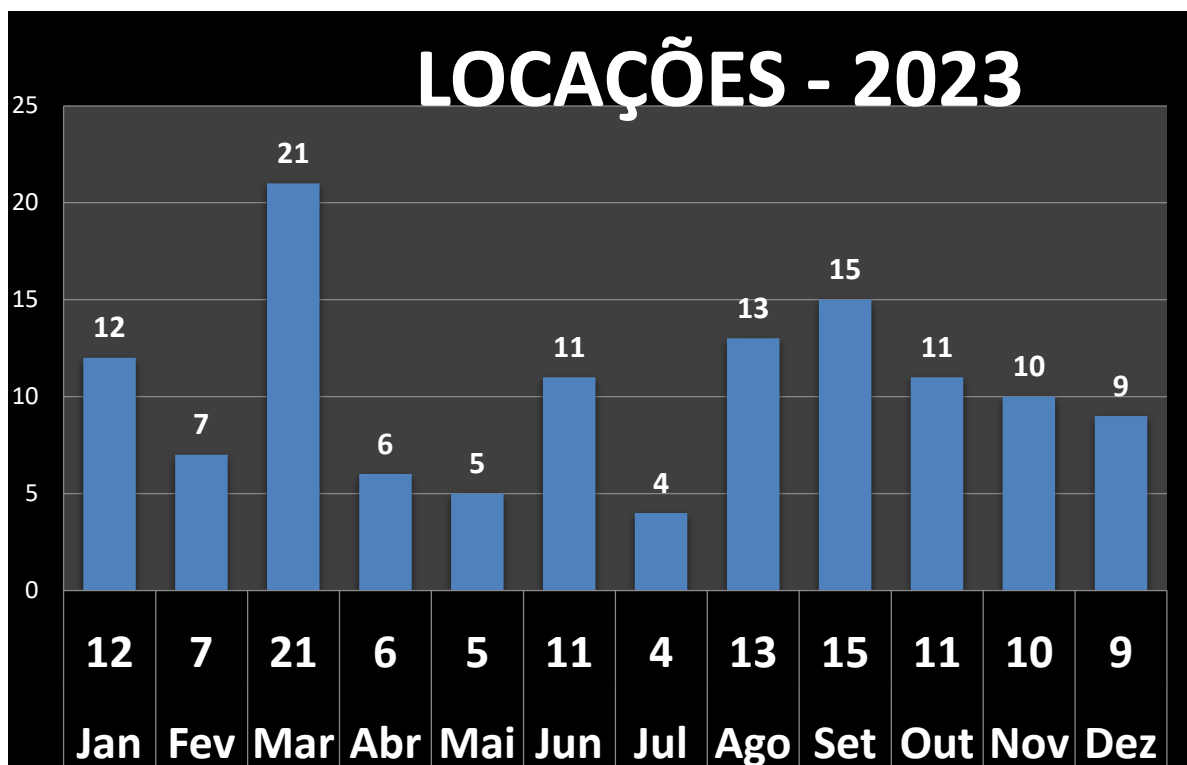


A média diária de permanência de processos na Coordenadoria Geral de Convênios foi de **4 dias**. Foram respondidos/devolvidos pela Coordenadoria Geral de Convênios em até 5 dias em que foram recebidos **109 processos**, equivalente a **77%** dos processos encaminhados à Coordenadoria Geral de Convênios.

**- COORDENADORIA GERAL DE LOCAÇÕES IMOBILIÁRIAS - CGLI**

Dias úteis	Média diária	Mês	Processo
22	0,55	Jan	12
17	0,41	Fev	7
23	0,91	Mar	21
18	0,33	Abr	6
22	0,23	Mai	5
21	0,52	Jun	11
21	0,19	Jul	4
23	0,57	Ago	13
20	0,75	Set	15
21	0,52	Out	11
19	0,53	Nov	10
20	0,45	Dez	9
<b>TOTAL DE PROCESSOS MOVIMENTADOS</b>			<b>124</b>

\* Atualizado em 04/01/2024



A média diária de permanência de processos na Coordenadoria Geral de Locações foi de **3 dias**. Foram respondidos/devolvidos pela Coordenadoria Geral de Locações em até 5 dias em que foram recebidos **91 processos**, equivalente a **73%** dos processos encaminhados à Coordenadoria Geral de Locações Imobiliárias.

### **3.3. Total de Processos Movimentados**

Durante o ano de 2023, a Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos e suas Coordenadorias movimentaram o total de **2.412 (dois mil, seiscentos e seis) processos**.

## **4. GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Considerando as alterações promovidas na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Macaé pela Lei Complementar Municipal nº 309/2022, bem como com o advento da nova Lei de Licitações e Contratos (Lei Federal nº 14.133/2021), a Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos procurou implementar medidas de otimização da gestão do Órgão, através da reestruturação interna de pessoal, estabelecimento de novas rotinas de trabalho e controle dos atos praticados, com vistas a imprimir maior efetividade e menor prazo na tramitação dos processos administrativos, mantendo ainda a qualidade e a minuciosa análise dos processos sob a sua responsabilidade, a fim de sempre garantir a segurança jurídica dos Ordenadores de Despesas do Município.

O Gabinete do Secretário Adjunto de Licitações e Contratos emitiu **1.137 (um mil, cento e trinta e sete) Ofícios Digitais**.

### **4.1. PRINCIPAIS AÇÕES/PROJETOS DESENVOLVIDOS**

Além das atribuições supramencionadas no subitem 3.1, destacam-se os projetos e atividades realizados, tendo como objetivo precípuo adequar as ações do governo municipal aos princípios estabelecidos no *caput* do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil. No ano de 2023, a SEMALC manteve as boas práticas implementadas em 2022, e acrescentou ainda:

- Realização da **Oficina de Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência** (1º a 03 de março de 2023, na Cidade Universitária), com a participação de servidores de todos os órgãos e secretarias municipais.

## Prefeitura capacita servidores sobre a nova lei de Licitações e Contratos

01/03/2023 15:20:00 - Jornalista: Elis Regina Nuffer



Oficina acontece até sexta-feira (3)

Foto: Ana Chaffin

- Participação no **Fórum Intersetorial Macaé +20**, eixo modernização da gestão, com a sugestão de medidas voltadas ao planejamento de compras, implementação do processo eletrônico e valorização do servidor na área de gestão e fiscalização de contratos.

## Macaé+20: último eixo dos fóruns intersetoriais debate modernização da gestão

07/03/2023 14:31:00 - Jornalista: Tatiana Gama



Após a primeira etapa, projeto realizado pelo Egim realizará seminário com o corpo técnico e sociedade civil organizada

Foto: Moisés Bruno

- Elaboração da minuta do **Decreto Municipal nº 088/2023**, que agrava as penalidades para licitantes e fornecedores que não honram com os compromissos da entrega de bens e serviços à Administração municipal.
- Elaboração da minuta de decreto de regulamentação do SEI (processo eletrônico).
- Elaboração da minuta de portaria de implantação do SEI (processo eletrônico).
- Edição da **Instrução Normativa SEMALC 001/2023**, que aprova as minutas padrão de editais de licitação e contratos, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021.
- Edição da **Instrução Normativa SEMALC 002/2023**, que aprova as minutas padrão de estudo técnico preliminar e termo de referência, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021.
- Disponibilização no Portal da Transparência das minutas padrão, legislação correlata e instruções normativas, relacionadas às licitações e contratos.



- Publicação do primeiro edital de licitação pela Nova Lei de Licitações e Contratos (**Pregão SRP 043/2023**), sendo um dos primeiros em todos os municípios do Estado do Rio de Janeiro.



## Edital nº 00043/2023

Acessar Contratação

Última atualização 03/05/2023

Local: Macaé/RJ Órgão: ESTADO DO RIO DE JANEIRO Unidade compradora: 985847 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAE

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I Tipo: Edital Modo de Disputa: Aberto Registro de preço: Sim

Data de divulgação no PNCP: 03/05/2023 Situação: Divulgada no PNCP Data de início de recebimento de propostas: 03/05/2023 09:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 18/05/2023 09:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 42498600000171-1-000287/2023 Fonte: Compras.gov.br

### Objeto:

Aquisição de livros jurídicos em formato físico, para atender às necessidades da Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos.

### Informação complementar:

Para as respostas de esclarecimentos e impugnações deste edital acesse o link: <https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-web/public/landing?destino=quadro-informativo&compra=98584705000432023>

### VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 9.138,81

Itens Arquivos Histórico

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Detalhar
1	Livro c. soc.estat.polit.econ.comércio e direito	9	R\$ 305,95	R\$ 2.753,55	<a href="#">🔍</a>
2	Livro c. soc.estat.polit.econ.comércio e direito	9	R\$ 267,44	R\$ 2.406,96	<a href="#">🔍</a>
3	Livro c. soc.estat.polit.econ.comércio e direito	18	R\$ 113,31	R\$ 2.039,58	<a href="#">🔍</a>
4	Livro c. soc.estat.polit.econ.comércio e direito	12	R\$ 161,56	R\$ 1.938,72	<a href="#">🔍</a>

Exibir 1-4 de 4 itens

Página < >

- Capacitação de servidores nos cursos da Escola de Contas e Gestão (TCE/RJ).
- Participação no Congresso Internacional do Instituto Brasileiro de Direito da Construção, contando com a inscrição de artigo científico.
- Participação no XXXVII Congresso Brasileiro de Direito Administrativo, contando com a inscrição de artigo científico.
- Mais de **160 milhões** em licitações realizadas, com descontos de mais de **32 milhões**, equivalente a 19,68% de economicidade.

## 5. CONSULTORIA JURÍDICA

Nos termos do artigo 69-G Lei Complementar nº 309/2022, são atribuições da Consultoria Jurídica da SEMALC:

- ✓ I - emitir pareceres ou despachos em processos administrativos de contratações, acordos, termos de cooperação, convênios, ajustes, adesões a atas de registro de preços, outros instrumentos congêneres e de seus termos aditivos, a serem celebrados pelo Chefe do Poder Executivo ou dirigente de órgão ou ente da Administração Pública Municipal;

- ✓ II - emitir pareceres ou despachos em procedimentos auxiliares, termos de permissão de uso, termos de concessão de direito de uso, termos de autorização de uso, a serem celebrados pelo Chefe do Poder Executivo ou dirigente de órgão ou ente da Administração Pública Municipal;
- ✓ III - emitir pareceres ou despachos em processos administrativos de revisão, inexecução, rescisão, reconhecimento de dívida, ajuste de contas e matérias relacionadas à execução de contratos, parcerias e instrumentos congêneres, a serem celebrados pelo Chefe do Poder Executivo ou dirigente de órgão ou ente da Administração Pública Municipal;
- ✓ IV - aprovar minutas padrão de editais, contratos, convênios, parcerias e instrumentos congêneres, exposição de motivos, razões de veto ou quaisquer peças jurídicas nas matérias de sua especialidade;
- ✓ V - emitir pareceres ou despachos em processos administrativos de impugnações e recursos relacionados com processos licitatórios e procedimentos auxiliares;
- ✓ VI - emitir pareceres ou despachos em processos administrativos de aplicação de sanções pela prática de infrações administrativas em licitações e contratos;
- ✓ VII - emitir pareceres em sindicâncias ou inquéritos administrativos em matérias de suas especialidade;
- ✓ VIII - solicitar relatórios, certidões e informações aos órgãos e entes da Administração Pública Municipal;
- ✓ IX - propor às autoridades competentes providências de ordem jurídica reclamadas pelo interesse público e pela aplicação das normas vigentes relacionadas a licitações e contratos;
- ✓ X - propor à Procuradoria Geral do Município a aprovação de pareceres e súmulas normativas, minutas padrão de editais, contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ XI - subsidiar, nas matérias de sua competência, a atuação dos Procuradores do Município em exercício na representação junto a órgãos e tribunais;
- ✓ XII - responder consultas dos titulares de órgãos e entes da Administração Pública Municipal, referentes às matérias de sua competência;
- ✓ XII - desempenhar outras atividades afins. Parágrafo único. A Consultoria Jurídica deverá ser titularizada obrigatoriamente por servidor da Carreira Jurídica do Município.

### 5.1. AÇÕES ADMINISTRATIVAS

Convêm noticiar a emissão exclusiva por este núcleo de **309 (trezentos e nove) pareceres jurídicos e 227 (duzentos e vinte e sete) despachos** no ano de **2023**.

## 6. COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES

### 6.1. Licitações Realizadas

PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS REALIZADOS EM 2023				
CARTA CONVITE	CHAMADAS PÚBLICAS	COMCORRÊNCIAS PÚBLICAS	CONCURSOS	DISPENSAS POR LIMITE
0	9	1	0	27

PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS REALIZADOS EM 2023				
LEILÕES	PREGÕES ELETRÔNICOS	PREGÕES PRESENCIAIS	TOMADA DE PREÇOS	CADASTRO DE FORNECEDORES
0	120	0	0	97

2023													
PROCEDIMENTOS	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Carta Convite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Chamada Pública	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	2	3	9
Concorrência Pública	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Concursos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dispensa por limite	1	4	5	3	4	2	2	0	1	2	2	1	27
Leilões	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pregões Eletrônicos	4	7	18	8	9	10	11	6	6	11	9	21	120
Pregões Presenciais	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tomada de Preços	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cadastro de Fornecedores	9	9	10	8	6	11	10	12	8	3	2	9	97
Ofícios Digitais	51	28	39	46	45	27	20	76	26	37	21	12	428
Ofícios Internos	4	9	7	5	5	6	9	5	5	4	6	10	75

## 6.2 Economicidade Anual

As informações abaixo possibilitam visualizar a relevante economia gerada aos cofres públicos mediante procedimentos licitatórios realizados. Em **2023**, foram realizados um total de **157 (cento e cinquenta e sete) procedimentos licitatórios**, gerando uma economia aos cofres municipais no valor total de **R\$ 32.468.520,05 (trinta e dois milhões, quatrocentos e sessenta e oito mil, quinhentos e vinte reais e cinco centavos)**, em relação ao valor total estimado. Além disso, destaque-se as licitações/procedimentos auxiliares ao uso remunerado de espaços públicos, os quais geraram receitas na ordem de **R\$ 128.065,44 (cento e vinte e oito mil, sessenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos)** ao erário municipal, conforme se demonstrará no subitem 9.1.





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ**  
**COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES - SEMALC**

LICITAÇÕES SEMALC – ECONOMICIDADE 2023						
CONCORRÊNCIA PÚBLICA						
NÚMERO	OBJETO	SECRETARIA	VALOR ESTIMADO	VALOR FINAL	REDUÇÃO	DESCONTO
001/2023	AUTORIZAÇÃO DE USO COMERCIAL DE ESPAÇO A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES LATIFF MUSSI ROCHA E CENTRO DE CONVENÇÕES JORNALISTA ROBERTO MARINHO PARA ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO E REALIZAÇÃO DA XXXIX EXPO MACAÉ 2023	Secretaria Municipal de Turismo e Secretaria Municipal de Agroecologia	R\$ 66.073,44	R\$ 66.073,44	R\$ 0,00	0,00%
<b>SUBTOTAL CONCORRÊNCIA PÚBLICA</b>					<b>R\$ 0,00</b>	<b>0,00%</b>
CHAMADA PÚBLICA						
NÚMERO	OBJETO	SECRETARIA	VALOR ESTIMADO	VALOR FINAL	REDUÇÃO	DESCONTO
003/2023	Chamamento Público de agricultores familiares, Empreendedores Familiares Rurais, Pescadores, Aquicultores e suas organizações detentores de Declaração de Aptidão Pronaf (DAP) para fornecimento de pescado para serem utilizados na alimentação dos alunos das escolas da Rede Municipal de Ensino de Educação Básica	Secretaria Municipal de Educação	R\$ 2.196.260,00	R\$ 2.196.260,00	R\$ -	0,00%
005/2023	SELEÇÃO DE PROPOSTAS QUE TENHAM POR OBJETO A CELEBRAÇÃO DE PARCERIA COM ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARA IMPLANTAÇÃO DE TRÊS NOVAS AGÊNCIAS DO BANCO POPULAR DE MACAÉ E A OPERACIONALIZAÇÃO DA MOEDA SOCIAL DE MACAÉ, MEDIANTE TERMO DE COLABORAÇÃO, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 13.019/2014, LEI MUNICIPAL Nº 5.075/23	Secretaria Municipal de Governo	R\$ 10.881.497,42	R\$ 10.881.497,42	R\$ -	0,00%
<b>SUBTOTAL CHAMADA PÚBLICA</b>					<b>R\$ 0,00</b>	<b>0,00%</b>



PREGÃO ELETRÔNICO						
NÚMERO	OBJETO	SECRETARIA	VALOR ESTIMADO	VALOR FINAL	REDUÇÃO	DESCONTO
137/2022	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA DE ESCRITÓRIO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD	R\$ 62.704,50	R\$ 36.892,79	R\$ 25.811,71	41,16%
141/2022	AQUISIÇÃO DE EPIS (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL), VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA CIPA - COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS - SEMARH	R\$ 14.342,98	R\$ 7.913,62	R\$ 6.429,36	44,83%
001/2023	FORNECIMENTO DE KITS NATALIDADE (COMPOSTO POR ITENS INERENTES A BEBÊS RECÉM NASCIDOS)	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DIREITOS HUMANOS E ACESSIBILIDADE	R\$ 317.230,20	R\$ 157.460,80	R\$ 159.769,40	50,36%
003/2023	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL NATURAL, ENVASADA EM COPOS DE 200 ML E GELO EM ESCAMAS, EM SACOS DE 20 KG, COM ENTREGA PARCELADA, PARA SUA UTILIZAÇÃO DURANTE OS EVENTOS ESPORTIVOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	R\$ 106.134,00	R\$ 76.177,20	R\$ 29.956,80	28,23%
004/2023	PARA AQUISIÇÃO DE ÓLEOS HIDRÁULICOS E LUBRIFICANTES VISANDO À MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS AUTOMOTORES	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA	R\$ 108.316,74	R\$ 62.491,52	R\$ 45.825,22	42,31%
005/2023	EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRODUÇÃO PARA CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO PARA O CARNAVAL 2023	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	R\$ 334.999,50	R\$ 200.499,50	R\$ 134.500,00	40,15%
006/2023	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA INTEGRADA PARA SALA DE AULA EM FORMATO HÍBRIDO (LOUSAS DIGITAIS), INCLUINDO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, FIXAÇÃO E MANUAL DE USO EM VÍDEO AUTOINSTRUCIONAL PARA CAPACITAÇÃO DO CORPO DOCENTE PARA O ATENDIMENTO DA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 17.720.832,00	R\$ 17.496.400,00	R\$ 224.432,00	1,27%
008/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EXECUÇÃO DO ESPETÁCULO TEATRAL DA PAIXÃO DE CRISTO	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	R\$ 270.392,31	R\$ 177.400,00	R\$ 92.992,31	34,39%



	INCLUINDO TODO O MATERIAL E MÃO DE OBRA, A SER REALIZADO EM ESPAÇO ABERTO NA PRAIA DE IMBETIBA, NOS DIAS 03 (ENSAIO GERAL), 06, 07, 08 E 09 DE ABRIL DE 2023					
009/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI), CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I E EM CONSONÂNCIA AO DISPOSTO NO EDITAL	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE DEFESA CIVIL	R\$ 111.970,30	R\$ 27.799,40	R\$ 84.170,90	75,17%
010/2023	MATERIAIS DESCARTÁVEIS	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DIREITOS HUMANOS E ACESSIBILIDADE	R\$ 102.757,01	R\$ 70.519,97	R\$ 32.237,04	31,37%
011/2023	FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS E DE DISTRIBUIÇÃO AO PÚBLICO	SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	R\$ 62.281,95	R\$ 28.693,09	R\$ 33.588,86	53,93%
012/2023	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DIREITOS HUMANOS E ACESSIBILIDADE	R\$ 562.606,68	R\$ 359.223,05	R\$ 203.383,63	36,15%
013/2023	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE (PAPEL HIGIÊNICO)	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA DE MACAÉ – SEMAEB	R\$ 539.000,00	R\$ 295.000,00	R\$ 244.000,00	45,27%
014/2023	SERVIÇOS BOMBEIRO CIVIL NA FUNÇÃO DE BRIGADISTA PARA OS EVENTOS QUE COMPÕE O PLANEJAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE TURISMO NO MUNICÍPIO DE MACAÉ	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE TURISMO	R\$ 117.215,00	R\$ 76.160,00	R\$ 41.055,00	35,03%
015/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA EM AMBIENTE ESCOLAR, PARA ATENDER AOS PRÉDIOS DAS UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO, CEMEAS E COORDENADORIA DE LOGÍSTICA ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE MACAÉ/RJ	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 12.087.684,96	R\$ 9.946.472,42	R\$ 2.141.212,54	17,71%



017/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO, EMISSÃO E FORNECIMENTO DE CARTÕES MAGNÉTICOS PARA EXECUÇÃO DO PROGRAMA AUXÍLIO MATERIAL E UNIFORME ESCOLAR	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 45.241.080,00	R\$ 39.914.164,60	R\$ 5.326.915,40	11,77%
021/2023	AQUISIÇÃO DE BANDEIRAS OFICIAIS, MASTROS, BASES E OUTROS MATERIAIS CORRELATOS, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE CERIMONIAL	R\$ 547.614,32	R\$ 216.736,16	R\$ 330.878,16	60,42%
024/2023	PARA AQUISIÇÃO DE PAPEL PARA IMPRESSÃO (FORMATO A4)	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD	R\$ 827.700,00	R\$ 540.000,00	R\$ 287.700,00	34,76%
025/2023	PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO NO MODELO FRANQUIA DE PÁGINAS MAIS EXCEDENTE, SEM FORNECIMENTO DE PAPEL, INCLUINDO EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO ON-SITE COM FORNECIMENTO DE INSUMOS E PEÇAS, CONSUMÍVEIS E SOFTWARE DE BILHETAGEM, E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DO TIPO PLOTTER E SCANNER DE MESA, INCLUINDO INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO ON-SITE COM FORNECIMENTO DE INSUMOS E PEÇAS E CONSUMÍVEIS, SEM FORNECIMENTO DE PAPEL	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 4.593.360,00	R\$ 1.764.300,00	R\$ 2.829.060,00	61,59%
026/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PORTÁTEIS E SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS PARA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 1.680.073,44	R\$ 1.566.000,00	R\$ 114.073,44	6,79%
027/2023	FORNECIMENTO DE UNIFORMES	FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DIFUSOS – FMDDD/PROCON MACAÉ	R\$ 28.841,12	R\$ 19.229,00	R\$ 9.612,12	33,33%



028/2023	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA  (convocar os licitantes remanescentes)	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DIREITOS HUMANOS E ACESSIBILIDADE (SEMDSHA) E DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)	R\$ 384.200,89	R\$ 168.519,26	R\$ 215.681,63	56,14%
029/2023	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SISTEMA DIGITAL DE RADIOCOMUNICAÇÃO OPERANDO EM ARQUITETURA MULTISSÍTIOS DMR	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 728.352,00	R\$ 440.056,80	R\$ 288.295,20	39,58%
030/2023	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR, SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL, COM SEGURO TOTAL SEM FRANQUIA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA TOTAL, LICENCIAMENTO ANUAL COM IPVA E DEMAIS TRIBUTOS E CUSTOS QUITADOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 3.973.914,72	R\$ 2.198.995,56	R\$ 1.774.919,16	44,66%
031/2023	EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO ELETRÔNICA DE TRÁFEGO, VISANDO O CONTROLE DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO DE AVANÇO SE SINAL VERMELHO E PARADA SOBRE A FAIXA DE PEDESTRES, ATRAVÉS DA LOCAÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MACAÉ, DE ACORDO COM PROGRAMAÇÃO SISTEMÁTICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 2.950.149,60	R\$ 2.275.999,20	R\$ 674.150,40	22,85%
036/2023	AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO (TIPO JANELA E TIPO SPLIT) E VENTILADORES DE PAREDE, COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E GARANTIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	R\$ 57.170,00	R\$ 50.888,00	R\$ 6.282,00	10,99%
033/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REVITALIZAÇÃO DO PARQUE SEMAFÓRICO DO MUNICÍPIO DE MACAÉ ATRAVÉS DA SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E IMPLANTAÇÃO DE UM CENTRO DE CONTROLE SEMAFÓRICO COM SISTEMA DE CONTROLE	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 16.347.915,07	R\$ 15.366.828,40	R\$ 981.086,67	6,00%



	DE TRÁFEGO EM TEMPO FIXO, INCLUINDO O FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO ASSISTIDA PARA TODA A REDE SEMAFÓRICA SOB JURISDIÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA					
034/2023	PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES, EPI'S E ACESSÓRIOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA – SEMMURB.	R\$ 1.142.138,68	R\$ 364.074,61	R\$ 778.064,07	68,12%
035/2023	FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS E HIGIENE PESSOAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 3.715.909,91	R\$ 1.593.863,26	R\$ 2.122.046,65	57,11%
037/2023	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA COM O OBJETIVO DE MODERNIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DO CENTRO ADMINISTRATIVO LUIZ OSÓRIO E PAÇO MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA	R\$ 1.970.927,00	R\$ 1.450.392,15	R\$ 520.534,85	26,41%
038/2023	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DIREITOS HUMANOS E ACESSIBILIDADE (SEMDSHA) E DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)	R\$ 656.660,92	R\$ 305.497,67	R\$ 351.163,25	53,48%
040/2023	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 361.130,70	R\$ 179.308,56	R\$ 181.822,14	50,35%
041/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SERVIÇO DE RESGATE/REBOQUE/SOCORRO ÀS EMBARCAÇÕES PESQUEIRAS DE MACAÉ/RJ, CAT/SERV Nº 16.160, QUE ESTEJAM EM EMERGÊNCIA EM ALTO MAR, COM ATENDIMENTO 24HS/DIA, TODOS OS DIAS DA SEMANA, SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS, ININTERRUPTAMENTE, VISANDO RESGUARDAR OS PESCADORES E AS SUAS EMBARCAÇÕES, TRAZENDO-OS COM SEGURANÇA PARA O PORTO	SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA E AQUICULTURA	R\$ 720.000,00	R\$ 450.000,00	R\$ 270.000,00	37,50%
043/2023	AQUISIÇÃO DE LIVROS JURÍDICOS EM FORMATO FÍSICO	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	R\$ 9.138,81	R\$ 6.425,88	R\$ 2.712,93	29,69%



045/2023	FORNECIMENTO DE TELA DE PINTURA, PISTOLA DE COLA QUENTE, COLA PARA PISTOLA, LÁPIS DE COR AQUARELÁVEL, KIT PINTURA FACIAL E MASSA DE MODELAR	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA	R\$ 401.580,93	R\$ 220.075,80	R\$ 181.505,13	45,20%
046/2023	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 6.276.426,60	R\$ 5.227.224,96	R\$ 1.049.201,64	16,72%
047/2023	AQUISIÇÃO DE VASILHAMES DE ÁGUA DE 20 LITROS, PARA ATENDER AS 106 UNIDADES ESCOLARES, ATUALMENTE COM MAIS DE 40.000 ALUNOS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA – SEMAEB, BEM COMO AOS CENTROS ESPECIALIZADOS – CEMEAES	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 214.980,50	R\$ 112.437,50	R\$ 102.543,00	47,70%
048/2023	AQUISIÇÃO DE DISPOSITIVOS AUXILIARES PARA AS OPERAÇÕES DE TRÂNSITO	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 735.684,50	R\$ 452.377,50	R\$ 283.307,00	38,51%
049/2023	AQUISIÇÃO DE CADEIRAS DE ESCRITÓRIO	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ	R\$ 548.890,50	R\$ 190.500,00	R\$ 358.390,50	65,29%
050/2023	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA	R\$ 73.441,00	R\$ 48.988,81	R\$ 24.452,19	33,30%
051/2023	AQUISIÇÃO DE CAIXA DE SOM PORTÁTIL E MICROFONES PARA ATENDER AS DEMANDAS DA COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO (SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA), EM ESCOLINHAS DE TRÂNSITO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS, ESTADUAIS E PARTICULARES DO MUNICÍPIO DE MACAÉ/RJ	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 8.435,67	R\$ 3.355,00	R\$ 5.080,67	60,23%
054/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PESADOS (MÁQUINAS, CAMINHÕES E IMPLEMENTOS), COM MOTORISTA, COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO INCLUSOS, PARA ATENDER OS PRODUTORES RURAIS DO MUNICÍPIO DE MACAÉ	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA	R\$ 11.589.375,60	R\$ 5.875.383,36	R\$ 5.713.992,24	49,30%
055/2023	PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR, SEM MOTORISTA, SEM COMBUSTÍVEL, COM SEGURO TOTAL SEM FRANQUIA, MANUNTENÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA E AQUICULTURA	R\$ 64.691,88	R\$ 64.500,00	R\$ 191,88	0,30%



	PREVENTIVA E CORRETIVA TOTAL, LICENCIAMENTO ANUAL COM IPVA E DEMAIS TRIBUTOS E CUSTOS QUITADOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE PESCA E AQUICULTURA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES					
058/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE RODEIO NA CATEGORIA PROFISSIONAL DE ÂMBITO NACIONAL E OU INTERNACIONAL, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS, BEM COMO MONTAGEM DE ESTRUTURA ADEQUADA, DURANTE O PERÍODO DE 04 (QUATRO) DIAS CONSECUTIVOS PARA A XXXIX EXPO MACAÉ 2023	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA	R\$ 638.879,95	R\$ 638.769,54	R\$ 110,41	0,02%
059/2023	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO DIVERSO (HIGIENE PESSOAL E MATERIAL DE LIMPEZA)	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 926.418,00	389.548,00	R\$ 536.870,00	57,95%
061/2023	de ÁGUA MINERAL POTÁVEL SEM GÁS E ACONDICIONADA EM EMBALAGEM RETORNÁVEL DE 20 LITROS FORNECIDOS EM REGIME DE "COMODATO",	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 191.250,00	R\$ 112.050,00	R\$ 79.200,00	41,41%
063/2023	EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE RAÇAS CAMPOLINA, NELORE, PROVA DE TRÊS TAMBORES, EXPOSIÇÃO DE PEQUENOS ANIMAIS, PROVA DO LAÇO E CONCURSO LEITEIRO PARA REALIZAÇÃO DA XXXIX EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA DE MACAÉ, A SER REALIZADO DE 26 A 30 DE JULHO DE 2023 NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES LATIFF MUSSI ROCHA	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA	R\$ 1.049.616,28	R\$ 930.123,73	R\$ 119.492,55	11,38%





064/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS QUANDO NECESSÁRIO, DOS ELEVADORES LOCALIZADOS NOS PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS - PAÇO MUNICIPAL (SEDE DA PREFEITURA) COM 03 (TRÊS) ELEVADORES MARCA OTIS, E CENTRO ADMINISTRATIVO LUIZ OZÓRIO (CEALO) COM 02 (DOIS) ELEVADORES MARCA THYSSENKRUPP	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 176.356,68	R\$ 72.000,00	R\$ 104.356,68	59,17%
066/2023	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE (GELADEIRA, FORNO MICRO-ONDAS, FOGÃO ELÉTRICO, FORNO ELÉTRICO, FRIGOBAR E CAFETEIRA ELÉTRICA), COM GARANTIA	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS – SEMARH	R\$ 15.876,29	R\$ 12.384,96	R\$ 3.491,33	21,99%
069/2023	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTOR COM MANUTENÇÃO E SEGURO, SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA	R\$ 689.740,50	R\$ 403.076,80	R\$ 286.663,70	41,56%
070/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO, COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS NOS ÓRGÃOS/EQUIPAMENTOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	R\$ 689.812,80	R\$ 542.990,52	R\$ 146.822,28	21,28%
073/2023	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS CORPORATIVOS CONTEMPLANDO SISTEMA OPERACIONAL	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	R\$ 578.772,80	R\$ 283.949,76	R\$ 294.823,04	50,94%
080/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA E AUTORIZADA PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE PROTEÇÃO A INCÊNDIO E SEUS ACESSÓRIOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 81.203,99	R\$ 51.878,00	R\$ 29.325,99	36,11%
082/2023	AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS), CONFORME CONVÊNIO MAPA Nº 927121/2022 – PLATAFORMA +BRASIL N. 54668/2022 CELEBRADOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA	R\$ 742.000,00	R\$ 304.995,98	R\$ 437.004,02	58,90%



	ENTRE A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO/MAPA, E O MUNICÍPIO DE MACAÉ/RJ					
084/2023	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E DE DISTRIBUIÇÃO PARA O 2º SEMESTRE DE 2023 E CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER, ALÉM DE MATERIAIS GRÁFICOS DE SUPORTE PARA O ATENDIMENTO DO CEAM	SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	R\$ 39.095,40	R\$ 31.666,20	R\$ 7.429,20	19,00%
085/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE SHOWS PIROTÉCNICOS, PARA EXECUÇÃO NO RÉVEILLON 2023/2024, EM MAR ABERTO NA CIDADE DE MACAÉ, INCLUINDO FORNECIMENTO DE FOGOS DE ARTIFÍCIO, LOCAÇÃO DE BALSAS, SERVIÇO DE REBOQUE E FUNDEIO, MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE TURISMO	R\$ 2.430.359,54	R\$ 2.418.737,50	R\$ 11.622,04	0,48%
086/2023	PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ALMOXARIFADO (PALLETS), ONDE OS MESMOS SERÃO UTILIZADOS PARA O ARMAZENAMENTO E ESTOCAGEM DOS PRODUTOS E MATERIAIS A SEREM RECEBIDOS, GUARDADOS E MANTIDOS SOB CONDIÇÕES DE SEGURANÇA E HIGIENE EVITANDO O CONTATO DOS MESMOS DIRETAMENTE NO CHÃO, CONTRIBUINDO PARA A GESTÃO INTELIGENTE DO AMBIENTE, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DO ALMOXARIFADO CENTRAL	SEMAD	R\$ 135.000,00	R\$ 58.372,50	R\$ 76.627,50	56,76%



089/2023	OBJETO DESTA LICITAÇÃO TRATA-SE DA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REALIZAÇÃO DE SHOW AQUÁTICO DAS ÁGUAS DANÇANTES DE NATAL, SINCRONIZADO POR TIMECODE, NA LAGOA DE IMBOASSICA, COM A LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PARA OS SERVIÇOS NECESSÁRIOS DE DECORAÇÃO, ILUMINAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM, O EVENTO COM JATOS DE ÁGUAS DANÇANTES, PROJEÇÃO EM TELA AQUÁTICA, EFEITOS PIROTÉCNICOS, ILUMINAÇÃO, LASER E EFEITOS DE FOGO, COM UMA FRENTE DE 140 METROS, NO PERÍODO DAS FESTIVIDADES NATALINAS DO MUNICÍPIO DE MACAÉ, REALIZADOS SEXTA, SÁBADO E DOMINGO DOS DIAS 24 DE NOVEMBRO DE 2023 A 29 DE DEZEMBRO DE 2023, COM UM TOTAL DE 16 SHOWS, TENDO INÍCIO ÀS 21:00 HORAS, COM ESPETÁCULOS DE APROXIMADAMENTE 15 MINUTOS E APÓS O SHOW AQUÁTICO DANÇANTE COMPLETO, AS ÁGUAS DANÇANTES DEVERÃO FICAR LIGADAS EM SINCRONIAS COM MÚSICAS NATALINAS POR MAIS 1 HORA POR NOITE, CONFORME PARÂMETROS E ELEMENTOS DESCRITIVOS NO TERMO DE REFERÊNCIA	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE TURISMO	R\$ 4.423.373,76	R\$ 4.398.720,00	R\$ 24.653,76	0,56%
091/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO E DECORAÇÃO COM O FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA, LOCAÇÃO, COLOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E RETIRADA DE ORNAMENTAÇÃO E ILUMINAÇÃO CÊNICA ALUSIVA AO NATAL, POR SUA PRÓPRIA RESPONSABILIDADE	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE TURISMO	R\$ 10.369.224,00	R\$ 9.698.000,00	R\$ 671.224,00	6,47%



	TÉCNICA E OPERACIONAL NO MUNICÍPIO DE MACAÉ					
092/2023	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR, SEM MOTORISTA, SEM COMBUSTÍVEL, COM SEGURO TOTAL SEM FRANQUIA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA TOTAL, LICENCIAMENTO ANUAL COM IPVA E DEMAIS TRIBUTOS E CUSTOS QUITADOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA (SEMORP)	R\$ 2.273.346,00	R\$ 1.198.416,00	R\$ 1.074.930,00	47,28%
093/2023	AQUISIÇÃO DE ITENS/MATERIAIS PARA MONTAGEM DE KITS DE HIGIENE FEMININA PARA A CAMPANHA DE DIGNIDADE MENSTRUAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	R\$ 50.740,12	R\$ 26.790,52	R\$ 23.949,60	47,20%
094/2023	SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, INCLUINDO SERVIÇOS CORRELATOS E DE SUPORTE, VISANDO ATENDER O CALENDÁRIO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS	SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	R\$ 182.869,30	R\$ 105.615,82	R\$ 77.253,48	42,25%
095/2023	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE 02 (DOIS) ELEVADORES DA MARCA ATLAS SCHINDLER S/A, INSTALADOS NO PRÉDIO DA SEDE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA COMPLETA, BEM COMO FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE TODO E QUALQUER MATERIAL, EQUIPAMENTO, PEÇA OU ACESSÓRIO, QUANDO NECESSÁRIO, TAIS COMO: CABO DE AÇO, MOTOR, CABINA, PEÇAS E COMPONENTES MECÂNICOS, HIDRÁULICOS OU ELETRÔNICOS, SEMPRE COM REPOSIÇÃO IMEDIATA E USO DE PRODUTOS NOVOS E ORIGINAIS, NA QUANTIDADE E EXIGÊNCIAS CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E/OU NO MANUAL DO	Município de Macaé Instituto de Previdência Social	R\$ 39.718,56	R\$ 35.400,00	R\$ 4.318,56	10,87%

	PROPRIETÁRIO, ELABORADO FABRICANTE ELEVADORES	PELA DOS				
099/2023	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DIVERSOS		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 839.548,46	R\$ 659.670,65	R\$ 179.877,81 21,43%
103/2023	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTOR COM MANUTENÇÃO E SEGURO, SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL		SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE COMUNICAÇÃO	R\$ 47.400,00	R\$ 45.199,92	R\$ 2.200,08 4,64%
104/2023	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E DE DISTRIBUIÇÃO PARA CAMPANHAS E AÇÕES EDUCATIVAS DURANTE O VERÃO E O CARNAVAL 2024		DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	R\$ 76.140,00	R\$ 50.652,00	R\$ 25.488,00 33,48%
107/2023	AQUISIÇÃO DE VENTILADORES		SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	R\$ 6.332,10	R\$ 6.332,10	R\$ 0,00 0,00%

<b>TOTAL ESTIMADO</b>	R\$ 164.984.279,54
-----------------------	--------------------

<b>TOTAL REDUÇÃO</b>	R\$ 32.468.520,05
----------------------	-------------------

<b>TOTAL DESCONTO</b>	19,68%
-----------------------	--------

## 7. COORDENADORIA GERAL DE CONVÊNIOS

Nos termos do artigo 69-D da Lei Complementar Municipal nº 309/2022, são atribuições da Coordenadoria Geral de Convênios:

- ✓ I - planejar, formalizar e dar impulso aos processos que tenham por objeto a celebração de convênios, parcerias e instrumentos congêneres;
- ✓ II - elaborar documentos necessários à formalização dos convênios, parcerias e instrumentos congêneres;
- ✓ III - manter sob sua guarda e chefia o arquivo de todos os convênios, parcerias e instrumentos congêneres em vigor;

- ✓ IV - manter a memória dos convênios, parcerias e instrumentos congêneres encerrados;
- ✓ V - publicar os convênios, parcerias e instrumentos congêneres nos meios legais;
- ✓ VI - aplicar a legislação para garantir o efetivo cumprimento desta na formalização e execução dos processos de convênios, parcerias e instrumentos congêneres;
- ✓ VII - zelar pelo controle dos prazos, alertando os gestores 90 (noventa) dias antes do término dos convênios, parcerias e instrumentos congêneres, reiterando oficialmente em 60 (sessenta) dias e em 30 (trinta) dias, respectivamente, antes do término do seu prazo de vigência;
- ✓ VIII - exercer outras atribuições que lhe forem designadas ou regularmente cometidas.

Cabe destacar que este importante núcleo produziu os seguintes números abaixo quantificados:

<b>INSTRUMENTOS CELEBRADOS EM 2023</b>					
<b>OFÍCIOS EXPEDIDOS</b>	<b>DESPACHO/ COTA</b>	<b>PARECERES</b>	<b>CONVÊNIOS/TERMO DE COMPROMISSO</b>	<b>TERMOS DE COOPERAÇÃO</b>	<b>ACORDOS DE COOPERAÇÃO</b>
<b>182</b>	<b>83</b>	<b>N/A</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

<b>INSTRUMENTOS CELEBRADOS EM 2023</b>					
<b>TERMOS DE FOMENTO</b>	<b>CONTRATOS DE REPASSE</b>	<b>TERMO DE ADESÃO</b>	<b>TERMO DE DOAÇÃO/ COMODATO</b>	<b>DISTRATO</b>	<b>ADITIVO DE CONVÊNIO/ FOMENTO</b>
<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>



INSTRUMENTOS CELEBRADOS EM 2023					
APOSTILAMENTO	RECONHECIMENTO DE DÍVIDA	MEMORANDO DE INTENÇÕES	TERMO DE PARCERIA	CONTRATO DE RATEIO	TERMO DE COLABORAÇÃO
0	0	0	9	1	1



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ**  
SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
COORDENADORIA GERAL DE CONVÊNIOS

INSTRUMENTOS CELEBRADOS	2023												TOTAL
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Ofício expedido	16	10	10	18	19	9	17	20	21	14	9	19	182
Despacho/Cota	13	4	9	11	4	5	4	8	4	3	11	7	83
Convênio/Termo de Compromisso	1	0	1	2	1	2	1	2	2	0	3	1	16
Termo de Cooperação	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
Acordo de Cooperação	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
Termo de Fomento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
Contrato de Repasse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termo de Adesão	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Termo de Doação/Comodato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Distrato	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Aditivo Convênio/Fomento	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	5
Apostilamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reconhecimento de Dívida	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memorando de Intenções	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termo de Parceria	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	7	0	9

Contrato de Rateio	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Termo de Colaboração	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

A Coordenadoria Geral de Convênios emitiu **182 (cento e oitenta e dois) Ofícios Digitais** no ano de 2023.

## 8. COORDENADORIA GERAL DE CONTRATOS

Nos termos do artigo 69-F da Lei Complementar Municipal nº 309/2022, são atribuições da Coordenadoria Geral de Contratos:

- ✓ I - planejar, formalizar e dar impulso na elaboração e gestão dos contratos, termos aditivos, termos de reconhecimento de dívida, termos de ajuste de contas, apostilamentos e instrumentos congêneres;
- ✓ II - chefiar a aplicação da legislação de contratos de direito administrativo para garantir o seu efetivo cumprimento;
- ✓ III - zelar pelo controle dos prazos, alertando os gestores 90 (noventa) dias antes do término dos convênios, reiterando oficialmente em 60 (sessenta) dias e em 30 (trinta) dias, respectivamente, antes do término do seu prazo de vigência.
- ✓ IV - publicar os contratos e instrumentos congêneres nos meios legais;
- ✓ V - publicar e manter atualizado o catálogo de padronização de materiais e serviços;
- ✓ VI - publicar e manter atualizado a tabela de preços registrados e contratados pelos órgãos e entes municipais;
- ✓ VIII - exercer outras atribuições que lhe forem designadas ou regularmente cometidas.





INSTRUMENTOS CELEBRADOS EM 2023				
CONTRATOS	TERMOS ADITIVOS	TERMOS DE RESCISÃO	TERMOS DE APOSTILAMENTO	ADITIVOS COM REDUÇÃO DE VALOR
192	36	5	4	2

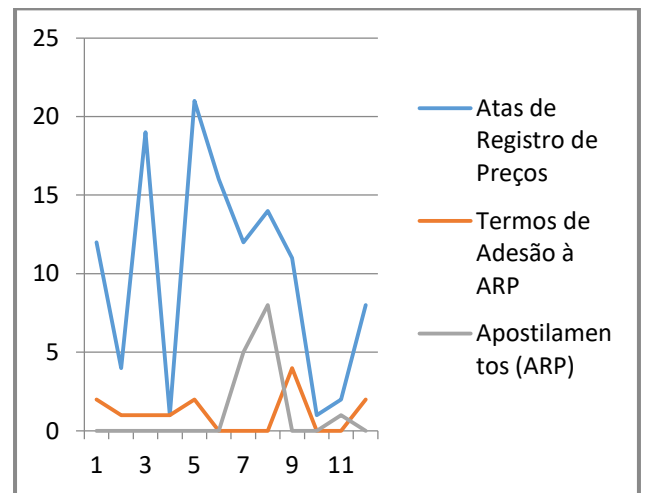
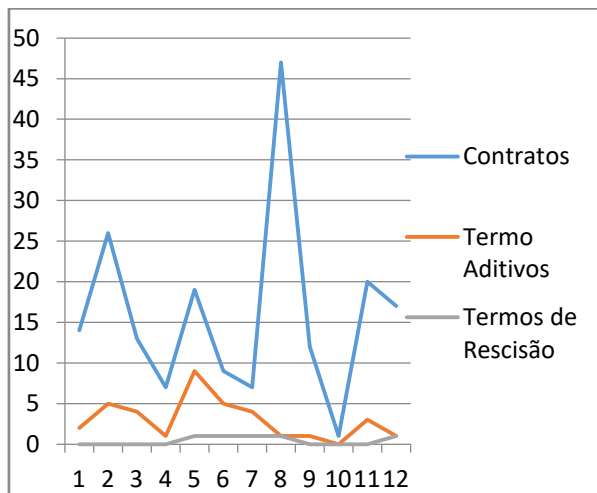
INSTRUMENTOS CELEBRADOS EM 2023				
ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS	TERMOS DE ADESÃO À ARP	TRD - TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDAS	OFÍCIOS DIGITAIS EXPEDIDOS	DESPACHOS REALIZADOS
121	13	0	1.046	52

Instrumentos	2023												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Celebrados													
Contratos	14	26	13	7	19	9	7	47	12	1	20	17	192
Termo Aditivos	2	5	4	1	9	5	4	1	1	0	3	1	36
Termos de Rescisão	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	5
Termos de Apostilamento (contrato)	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	4
Aditivos com redução de valor	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Atas de Registro de Preços	12	4	19	1	21	16	12	14	11	1	2	8	121
Termos de Adesão à ARP	2	1	1	1	2	0	0	0	4	0	0	2	13
Apostilamentos (ARP)	0	0	0	0	0	0	5	8	0	0	1	0	14
TAC - Termo de Ajuste de Contas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



TRD - Termo de Reconhecimento de Dívidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Ofícios Digitais	58	66	81	81	105	126	83	100	76	60	112	98	<b>1046</b>
Despachos	2	5	5	3	8	8	5	2	1	6	4	3	<b>52</b>

Nos gráficos abaixo, é possível verificar a proporção entre contratos celebrados, termos aditivos, e termos de rescisão. De mesma forma, verifica-se a proporção dos termos de Atas de Registro de Preços celebrados e adesões a Atas de Registro de Preços:



Ademais, em **2023** a Coordenadoria de Contratos emitiu o total de **1.046 (um mil e quarenta e seis)** ofícios digitais e **52 (cinquenta e dois)** despachos.

### 8.1 Economicidade Anual

Desde o início da atual gestão desta Especializada, notou-se relevante economia ao erário municipal nos contratos. No ano de **2023**, foi celebrado **01 (um) termo aditivo**, cujo objeto resultou em revisão de preços e **redução** do valor contratado, na ordem de **R\$ 29.988,00 (vinte e nove mil, novecentos e oitenta e oito reais)**.

ADITIVOS QUE RESULTARAM EM ECONOMICIDADE PARA O MUNICÍPIO							
DATA	TERMO	CONTRATO	TIPO	EMPRESA	VALOR EM 2022	VALOR EM 2023	REDUÇÃO EM VALOR REAL
21/07/2023	1º	064/2022	PRORROGAÇÃO COM SUPRESSÃO	NEWWEASY SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA	R\$ 1.673.627,00	R\$ 1.643.639,00	R\$ 29.988,00
							R\$ 29.988,00

## 9. COORDENADORIA GERAL DE LOCAÇÕES IMOBILIÁRIAS

Nos termos do artigo 69-E da Lei Complementar Municipal nº 309/2022, são atribuições da Coordenadoria Geral de Locações Imobiliárias:

- ✓ I - planejar, formalizar e dar impulso aos processos que tenham por objeto a celebração de contratos de locação imobiliária, concessão de direito real de uso, permissão de uso e autorização de uso;
- ✓ II - chefiar a aplicação da legislação de locações, concessão de uso, permissão de uso e autorização de uso de bens públicos para garantir o seu efetivo cumprimento;
- ✓ III- zelar pelo controle dos prazos, alertando os gestores 90 (noventa) dias antes do término das locações, concessões de uso, permissões de uso e autorizações de uso, reiterando oficialmente em 60 (sessenta) dias e em 30 (trinta) dias, respectivamente, antes do término do seu prazo de vigência;
- ✓ IV - publicar os contratos e termos nos meios legais;
- ✓ V - exercer outras atribuições que lhe forem designadas ou regularmente cometidas.



<b>INSTRUMENTOS CELEBRADOS EM 2023</b>					
<b>CONTRATOS</b>	<b>TERMOS ADITIVOS</b>	<b>TERMOS DE RESCISÃO</b>	<b>TERMOS DE APOSTILAMENTO</b>	<b>ADITIVOS COM REDUÇÃO DE VALOR</b>	<b>TRD - TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDAS</b>
<b>14</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

<b>INSTRUMENTOS CELEBRADOS EM 2023</b>					
<b>TERMO DE AJUSTES DE CONTAS</b>	<b>TERMOS DE PERMISSÃO DE USO</b>	<b>IMÓVEIS DEVOLVIDOS</b>	<b>PARECERES EXARADOS</b>	<b>OFÍCIOS DIGITAIS EXPEDIDOS</b>	<b>DESPACHOS REALIZADOS</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>N/A</b>	<b>313</b>	<b>74</b>
		<b>TERMO DE CESSÃO DE USO GRATUITO</b>	<b>TERMO DE CONCESSÃO DE USO</b>	<b>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO</b>	
		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**COORDENADORIA GERAL DE LOCAÇÕES IMOBILIÁRIA**

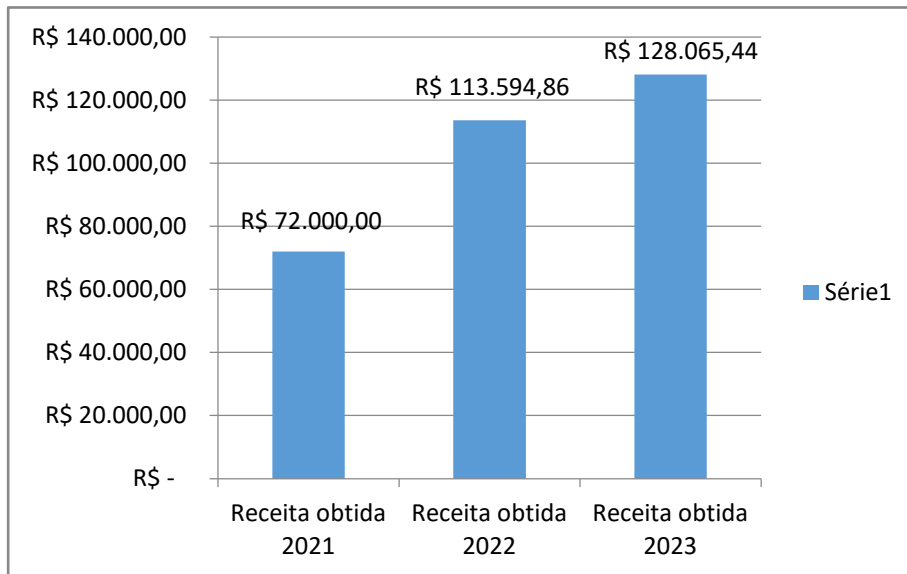
INSTRUMENTOS CELEBRADOS	2023												TOTAL
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Contratos	1	0	4	0	0	0	0	2	0	2	1	4	<b>14</b>
Termos Aditivos	3	1	3	2	0	1	0	1	0	2	1	1	<b>15</b>
Termos de Permissão de Uso	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>
Termos de Cessão de Uso Grauito	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	<b>2</b>
Termos de Concessão de Uso	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	<b>1</b>
Termo de Autorização de Uso	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>
Termos de Rescisão Contratual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Termos de apostilamento (contrato)	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	<b>2</b>
Aditivos com redução de valor (economia resultante)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Imóveis Devolvidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
TAC - Termo de Ajuste de contas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
TRD - Termo de reconhecimento de dívidas	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>
Ofícios expedidos	22	14	22	18	15	17	17	42	37	34	40	35	<b>313</b>
Despachos Realizados	7	6	13	4	3	5	2	7	8	6	8	5	<b>74</b>

## 9.1 Economicidade Anual

Importa destacar as licitações/procedimentos auxiliares relacionados ao uso remunerado de espaços públicos, os quais geraram receitas na ordem de **R\$ 128.065,44 (cento e vinte e oito mil, sessenta e cinco reais, quarenta e quatro centavos)** no ano de 2023, o que representa um aumento de mais de **12%** em relação ao valor obtido no ano de **2022** com a utilização remunerada de seus espaços.

INSTRUMENTOS QUE GERARAM RECEITA - 2022							
PROC. ADMINISTRATIVO	UNIDADE GESTORA	Nº DO CONTRATO	VALOR ESTIMADO	VALOR FINAL/ATUAL	VALOR ACRESCIDO	% ACRESCIDO EM RELAÇÃO AO VALOR ESTIMADO	OBJETO/DESTINAÇÃO
75.771/2019	SEMAESUP	Permissão de Uso decorrente da Concorrência Pública n.º 004/2021	R\$ 54.480,00	R\$ 61.992,00	R\$ 7.512,00	13,788 %	Permissão de uso, a Título Remunerado, de espaço físico destinado à Exploração de serviços de cantina/lanchonete/ restaurante no imóvel localizado na Avenida Aluísio de Silva Gomes, n.º 50, Granja dos Cavaleiros, Macaé/RJ
5236/2023	SEMATUR	Autorização de Uso Onerosa de Bem Público decorrente da Concorrência Pública n.º 001/2023	R\$ 66.073,44	R\$ 66.073,44	R\$ 0	0 %	Exploração de operação comercial de Serviços de Reprografia, compreendendo cópias, impressão e encadernação, imóvel localizados na Avenida Aluísio de Silva Gomes, n.º 50, Granja Cavaleiros, no município de Macaé/RJ, autoriza o uso da Loja de Reprografia, conforme delimitado na plana anexada ao Projeto Básico

<b>Valor Total</b> <b>R\$ 128.065,44</b>
---



## 10. CONCLUSÃO

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos e suas Coordenadorias no ano de 2023 resultaram, além do aumento da eficiência na tramitação de processos, em relevante economia ao erário municipal nos processos licitatórios e contratos.

Assim, a partir dos dados apresentados, conclui-se que a Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos tem desempenhado com eficiência as suas atribuições e, conseqüentemente, atendendo à juridicidade, à economicidade e ao interesse público.